ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 25.12.2019 г. № 7/7

Об утверждении Порядка осуществления

муниципального контроля на территории

поселения Щаповское в городе Москве

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330277&date=04.12.2019) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=199348&date=04.12.2019) города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=199334&date=04.12.2019) поселения Щаповское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское (приложение 1).
2. Утвердить [Порядок](#Par32) осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (приложение 2).
3. Утвердить Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (приложение 3).
4. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве (приложение 4).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское Ю.И. Стражникова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

в городе Москве

от 25.12.2019г. N 7/7

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское (далее - Порядок) устанавливает процедуру организацию и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения Щаповское в городе Москве.

1.2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения – деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к использованию автомобильных дорог и их элементов, установленных федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами, по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

1.3. Органом уполномоченным на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, является отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – орган муниципального дорожного контроля).

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется должностными лицами органа муниципального дорожного контроля. Перечень ответственных лиц утверждается распоряжением администрации поселения Щаповское.

1.5. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

1.6. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги местного значения на территории поселения Щаповское, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

2. Цели и задачи муниципального контроля

за обеспечением сохранности автомобильных дорог

местного значения

2.1. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог являются:

1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

**3. Порядок организации и осуществления**

муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

3.1. Формами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются плановые и внеплановые проверки, а также плановые (рейдовые) осмотры.

Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также типовые формы документов, необходимых для проверки, определяются в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем раз в три года на основании ежегодных планов, утверждаемых распоряжением администрации поселения Щаповское, разрабатываемых уполномоченным органом муниципального контроля в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=316988&date=04.12.2019&dst=100009&fld=134) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489:

1) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве либо иным доступным способом;

2) порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.4. Проверка проводится на основании правового акта уполномоченного органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте уполномоченного органа муниципального контроля.

3.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019&dst=100125&fld=134) Федерального закона N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Проведение уполномоченным органом муниципального контроля внеплановых проверок за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется по согласованию с органом прокуратуры.

3.6. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального дорожного контроля в форме документальной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения уполномоченного органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, которые определены в указанном распоряжении.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги.

3.7. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) прилагаются результаты осмотра автомобильной дороги, схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов города Москвы и муниципальных правовых актов поселения Щаповское по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица органа муниципального дорожного контроля, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.9. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

3.10. Срок проведения проверок, предусмотренных настоящим разделом, не может превышать двадцати рабочих дней.

3.11. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный

контроль, за обеспечением сохранности автомобильных

дорог местного значения

4.1. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий, имеют право:

1) пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

2) осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения;

4) предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

5) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

6) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

7) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

4.2. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) руководствоваться законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=290063&date=04.12.2019) поселения Щаповское, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

3) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

4) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

4.3. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица органа муниципального дорожного контроля несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

1) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

2) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

3) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

4) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального дорожного контроля при проведении ими муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.5. Должностные органа муниципального дорожного контроля, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

5. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя

при проведении проверки

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа муниципального контроля, отдела или учреждения, должностных лиц отдела или учреждения, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019) N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального транспортного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

в городе Москве

от 25.12.2019г. N 7/7

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве.

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований земельного законодательства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также муниципальными правовыми актами поселения Щаповское.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является отдел муниципального имущества (далее - орган муниципального земельного контроля).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

1.6. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения Щаповское.

**2. Цель и задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории поселения Щаповское.

2.2. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Российской Федерации требований в области использования земель, установленных законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и города Москвы предусмотрена административная ответственность, а также установленных нормативными правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

**3. Порядок организации и осуществления**

**муниципального земельного контроля**

3.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа (далее - распоряжение уполномоченного органа).

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.3. Проведение плановых и внеплановых проверок, а также утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019) N 294-ФЗ от 26.12.2008г., Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330277&date=04.12.2019) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MLAW&n=199348&date=04.12.2019) города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве".

3.4. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются уполномоченным органом посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган или иным доступным способом, обеспечивающим его получение не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.5. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются любым доступным способом, обеспечивающим его получение не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган.

3.6. Плановая или внеплановая выездная проверка в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена при условии своевременного и надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю инспектором составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

3.8. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, инспекторами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=337452&date=04.12.2019) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. В случае выявления при проведении проверок нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований нормативных правовых актов города Москвы должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверки, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами:

3.10.1. Выдают предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и города Москвы с указанием сроков их устранения.

3.10.2. Принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и пресечению.

3.11. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случаях выявления данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

1. **Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие) при осуществлении ими муниципального контроля**

4.1. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей при осуществлении муниципального контроля, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту муниципального контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

в городе Москве

от 25.12.2019г. N 7/7

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве.

1.2. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований лесного законодательства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также муниципальными правовыми актами поселения Щаповское.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является отдел муниципального имущества (далее - орган муниципального лесного контроля).

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального лесного контроля.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

1.6. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения Щаповское.

2. Цель и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Целями муниципального лесного контроля являются:

1) обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;

2) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан в области использования лесов.

2.2. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

1) обеспечение охраны и защиты лесных участков;

2) обеспечение использования лесных участков по целевому назначению;

3) соблюдение лесопользователями установленного режима использования лесов в соответствии с их целевым назначением;

4) соблюдение правомерности занятия и использования лесных участков;

5) своевременное освобождение лесных участков по окончании срока их аренды;

6) соблюдение лесопользователями требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий;

7) соблюдение лесопользователями правил вырубки зеленых насаждений:

8) соблюдение лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной и санитарной безопасности, правил лесопользования и ухода за лесами;

9) контроль за реализацией проектов освоения лесов;

10) обеспечение лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты лесов от вредителей и болезней леса.

3. Порядок организации и осуществления

муниципального лесного контроля

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется должностными лицами отдела муниципального имущества посредством проведения мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское.

В пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, осуществление муниципального лесного контроля осуществляется по следующим направлениям:

1) соблюдение требований действующего законодательства по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, загрязнения и иных негативных воздействий;

2) соблюдение правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;

3) соблюдение требований действующего законодательства по обеспечению порядка проведения на землях лесов строительных работ, прокладки коммуникаций, строительства линейных объектов, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования:

4) соблюдение требований действующего законодательства по ведению лесного хозяйства и выполнению лесохозяйственных мероприятий.

3.2. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми распоряжением администрации поселения Щаповское в городе Москве.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019&dst=100125&fld=134) Федерального закона N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Проведение уполномоченным органом муниципального контроля внеплановых проверок осуществляется по согласованию с органом прокуратуры.

Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального лесного контроля в форме документальной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения уполномоченного органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального лесного контроля, которые определены в указанном распоряжении.

Регулярный обход лесов осуществляется в целях своевременного оперативного обнаружения лесных пожаров, очагов вредителей леса, пресечения незаконных рубок и несанкционированных свалок.

3.3. Мероприятия по муниципальному лесному контролю проводятся с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и в сроки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=04.12.2019) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также проведение внеплановых проверок подлежат согласованию с органом прокуратуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно заявлению.

3.4. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения природоохранного законодательства и при необходимости выдается предписание об устранении выявленных недостатков при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов по устранению нарушения природоохранного законодательства с установленными сроками исполнения.

При проведении регулярных обходов акт составляется только при наличии нарушений лесного законодательства.

3.5. К акту прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское в городе Москве, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6. При проведении проверок акт оформляется непосредственно после завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его представителю под расписку. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт может быть направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального лесного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7. В отделе муниципального имущества ведется журнал учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимых органами муниципального контроля согласно форме, в котором сотрудниками органом муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основах, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводящих проверку.

3.8. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы рассматривать дела о нарушениях лесного законодательства, для решения вопроса о применении к нарушителям предусмотренного законодательством наказания.

3.9. При обнаружении факта причинения вреда лесам, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское в городе Москве, администрация обращается в суд с требованием о возмещении вреда, за исключением случаев добровольного возмещения вреда. Размер причиненного вреда определяется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

4. Должностные лица, осуществляющие

муниципальный лесной контроль

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль:

1) запрашивают и получают информацию, необходимую для проведения муниципального лесного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) посещают в установленном порядке организации и объекты хозяйственной и иной деятельности в целях осуществления мероприятий по муниципальному лесному контролю;

3) обращаются в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих установленные требования по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

4) определяют, участвуют в определении вреда (ущерба), причиненного лесам в результате нарушений лесного законодательства;

5) привлекают при необходимости к проведению проверок экспертов, экспертные организации для анализа документов лесопользователя, обследования используемых им территорий лесов, отбора образцов, проведения их исследований, испытаний, а также для проведения экспертиз и расследований, связанных с предметом проводимой проверки.

4.2. Воспрепятствование деятельности должностного лица при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального лесного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности лесопользователей при осуществлении

муниципального лесного контроля

5.1. Лесопользователи, их представители при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лесопользователей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении муниципального лесного контроля лесопользователи обязаны:

1) обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

2) предоставлять должностным лицам, осуществляющим мероприятия по муниципальному лесному контролю, сведения и документы, необходимые для их проведения;

3) не препятствовать должностным лицам в осуществлении мероприятия по муниципальному лесному контролю;

4) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

Приложение 4

к решению Совета депутатов

поселения Щаповское

в городе Москве

от 25.12.2019г. N 7/7

 **ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – Порядок) устанавливает общие положения проведения муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

1.2. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения – деятельность органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве по организации и проведению контроля за режимом использования особо охраняемых природных территорий местного значения, устанавливаемым муниципальными правовыми актами поселения Щаповское; особым правовым режимом использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, является имущественный отдел администрации поселения Щаповское (далее – орган муниципального контроля ООПТ местного значения).

1.4 Муниципальный контроль в области использования и охраны, особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля ООПТ местного значения.

1.5. Муниципальный контроль в области использованияи и охраны ООПТ осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

**2. Цели и задачи муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения**

2.1. Целью муниципального контроля ООПТ местного значения является обеспечение сохранности ООПТ, рационального и эффективного использования и охраны ООПТ, соблюдение действующего законодательства об ООПТ.

2.2. Основными задачами муниципального контроля ООПТ местного значения являются:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе режима особой охраны, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов, расположенных в границах ООПТ;

- выявление правонарушений в области охраны и использования ООПТ, предусмотренных действующим законодательством, за которые установлена ответственность;

- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области охраны и использования ООПТ;

- профилактика правонарушений законодательства в сфере охраны и использования ООПТ;

- иные задачи в соответствии с законодательством в сфере охраны и использования ООПТ.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется путем:

1) выявления, пресечения и предупреждения фактов несоблюдения субъектами муниципального контроля требований законодательства;

2) обеспечения выполнения субъектами муниципального контроля выданных предписаний об устранении выявленных правонарушений.

1. **Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, а также внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее - проверки). Проверки проводятся на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случае выявленных уполномоченным органом фактов нарушения требований законодательства при реализации собственных полномочий.

 3.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю, уполномоченный орган в отношении субъекта муниципального контроля составляет акт проверки по форме, утвержденной

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. При получении сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченный орган направляет предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства субъекту муниципального контроля.

1. **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении**

**муниципального контроля**

4.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства об особо охраняемых природных территориях;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории;

3) составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений;

4) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) осуществлять проверки соблюдения требований законодательства об особо охраняемых природных территориях;

7) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

8) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

2) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1. **Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие) при осуществлении ими муниципального контроля**

5.1. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей при осуществлении муниципального контроля, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту муниципального контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.