**ПРОЕКТ**

РЕГЛАМЕНТ

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

О ПРИЗНАНИИ ИХ МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИЗНАНИИ ИХ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок приема заявлений граждан о признании их малоимущими в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, о признании их нуждающимися в жилых помещениях и выдачи заявителю запрашиваемого документа Администрацией поселения Щаповское.

1.2. Подготовка и выдача заявителям запрашиваемого документа осуществляются на основании положений:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Закона города Москвы от 27 января 2010 г. N 2 "Основы жилищной политики города Москвы";

- Закона города Москвы от 25 января 2006 г. N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения";

- Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве".

1.3. Администрация поселения Щаповское (далее Администрация поселения) – орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Щаповское города Москвы, осуществляющий прием, подготовку, согласование, оформление и выдачу запрашиваемых документов.

1.4. Заявитель - гражданин Российской Федерации, проживающий в поселении Щаповское в городе Москве по месту жительства (его представитель), который обратился в Администрацию поселения Щаповское.

1.5. Решения о признании малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), оформляются постановлениями Главы администрации поселения Щаповское и выдаются гражданам Администрацией поселения Щаповское на безвозмездной основе.

1.6. Общий срок принятия Главой администрации поселения Щаповское решений, указанных в [пункте 1.5](#Par66) настоящего Регламента, и выдачи Администрацией поселения Щаповское, соответствующих документов составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем приема соответствующих заявлений с полным комплектом документов.

1.7. Процедура подготовки соответствующих документов не требует согласования с другими организациями.

1.8. В случае если в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, необходимо признание граждан малоимущими без одновременной постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, то гражданин подает заявление по [форме](#Par362), рекомендованной *приложением 2* к настоящему Регламенту.

**2. Требования к порядку предоставления**

**муниципальной услуги**

 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, графике приема, перечне необходимых документов для получения муниципальной услуги может быть получена заявителями:

- на информационном стенде Отдела;

- в устной форме на личном приеме уполномоченных специалистов Отдела;

- в устной форме по телефону Отдела;

- в письменном виде с направлением ответа почтой или выдачей нарочно (в ответ на письменное обращение заявителя в адрес Отдела);

- на Интернет-портале администрации: [www.schapovo.ru](http://www.schapovo.ru). адрес электронной почты schapovo@schapovo.ru

2.3. Местонахождение Отдела: город Москва, поселение Щаповское, поселок Щапово, д. 2, каб. 3.

Справочный телефон Отдела: 8(495) 865-60-66

2.4. Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время приема заявлений и документов от заявителей | Время выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям | Время обработки и учета обращений заявителей | Перерыв |
| Понедельник | с 9.00 до 16.00 | с 9.00 до 16.00 | с 8.00 до 17.00 | с 12.30 до 13.30 |

2.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность представляемой информации об административных процедурах;

- четкость в изложении информации об административных процедурах;

- полнота информирования об административных процедурах;

- наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

- оперативность представления информации об административных процедурах.

2.6. Информационный стенд размещается на видном, доступном месте и обеспечивает каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. На информационном стенде в помещении администрации поселения Щаповское размещается следующая информация:

- режим работы;

- порядок получения консультаций (справок) об оказании муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Отдела в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим вопросам. Информирование должно проводиться без лишних слов, оборотов и эмоций.

2.9. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, имени, отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

2.10. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

2.11. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Отдела.

2.12. На письменные обращения граждан ответ дается в течение 30 календарных дней. Подготовленный ответ направляется заявителю почтовым отправлением.

2.13. Время ожидания приема при подаче/выдаче документов не должно превышать 30 минут.

2.14. Для ожидания приема заявителями отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.15. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.16. Сроки оформления документов при предоставлении муниципальной услуги исчисляются в календарных днях.

2.17. [Заявление](#P287) на предоставление муниципальной услуги составляется по установленному образцу, подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей (приложение 2).

2.18. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

2.19. В случае если заявитель не может подписать заявление в силу неграмотности или физических недостатков, заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариальной записью.

 2.20. Инвалидам и маломобильным гражданам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход на 1 этаж здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом и кнопкой для вызова инвалидов.

 Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по продвижению в помещениях и их сопровождение.

Предусмотрен допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

 На автомобильной стоянке выделены места для парковки специальных транспортных средств для инвалидов.

 В случае необходимости муниципальная услуга может быть оказана по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

 2.21. Мотивированный отказ в предоставлении услуги выдается в виде письменного уведомления не позднее тридцати календарных дней со дня представления заявителем всех необходимых документов в Отдел.

2.22. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 календарных дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.23. Контроль за соблюдением сроков оформления документов осуществляют начальник Отдела.

**3**. **Порядок работы Администрации поселения Щаповское при приеме заявлений граждан о признании их малоимущими в целях, установленных**

**Жилищным кодексом Российской Федерации, о признании их**

**нуждающимися в жилых помещениях**

3.1. Заявители вправе обратиться в Администрацию поселения с заявлением о признании их малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), согласно [*приложению 1*](#Par217) к настоящему Регламенту.

С заявлением представляются копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов), подтверждающих следующие сведения:

3.2. **Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя** и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении).

3.3. **Документ о постановке гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет**:- свидетельство о присвоении ИНН либо уведомление Федеральной налоговой службы о присвоении ИНН.

3.4. **Документы, определяющие состав семьи:**

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) свидетельство о заключении брака;

3) единый жилищный документ на жилое помещение, в котором проживает заявитель;

4) решение суда о вселении члена семьи в жилое помещение (при наличии);

5) договор, на основании которого граждане вселены в жилое помещение (договор социального найма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования и другие), при проживании в одном жилом помещении разных семей.

3.5. **Документы, подтверждающие виды и размер доходов**  **за два календарных года перед годом обращения с заявлением о признании семьи малоимущей.**

1) Справка о доходах по месту работы, выданная работодателем по форме N 2-НДФЛ, по произвольной форме, содержащей сведения о доходах, основание выдачи, подписи руководителя и главного бухгалтера, а также трудовая книжка заверенная работодателем

2) справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц;

3) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из ОВД, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также других органов правоохранительной службы;

4) справка о размере пенсии, выданная соответствующим уполномоченным органом

5) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, выданная судом;

6) справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением;

7) справка о размере пособия по безработице и других выплат безработным, выданная органами службы занятости;

8) справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданная указанными органами;

9) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, выданная органами социальной защиты населения или иными органами, предоставляющими данные выплаты;

10) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего;

11) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная органами внутренних дел, органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы;

12) справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации;

13) гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору;

14) справка о суммах авторского вознаграждения;

15) справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, или лицензионный договор;

16) справки из налоговых органов о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, либо справки Пенсионного фонда Российской Федерации о доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход;

17) справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации, выданная организацией, производившей выплаты;

18) справки из налоговых органов о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, и договор купли-продажи, аренды (найма) недвижимого имущества, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов;

19) справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией;

20) справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов или решение суда об установлении размера алиментов;

21) свидетельство о праве на наследство, справка о размере вклада из банка или другой кредитной организации, договор дарения.

**3.6. Документы, подтверждающие состав и стоимость имущества, подлежащего налогообложению:**

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним ( на всех членов семьи);

2) документ о праве собственности на объект недвижимости, включая земельный участок;

3) документ о праве собственности на транспортное средство;

4) документ, подтверждающий наличие паенакоплений в жилищно-строительном, гаражно-строительном, дачно-строительном и другом кооперативе;

5) справка о кадастровой (нормативной) стоимости недвижимого имущества выданная уполномоченным органом;

6) справка, выданная кооперативом, содержащая сведения о стоимости паенакоплений;

3.7. При приеме документов сотрудники Администрации поселения обязаны:

3.7.1. Проверить правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем документов, в том числе соответствие представленных копий документов их оригиналам. Незаверенные копии заверяются подписью ответственного сотрудника, осуществляющего прием документов, и печатью Администрации поселения «для документов».

3.7.2. Зарегистрировать заявление в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.7.3. Поставить штамп Администрации поселения установленного образца на оригинале заявления, передаваемого заявителями.

3.7.4. Выдать на руки заявителям после регистрации заявления копию заявления, заверенную подписью сотрудника и штампом Администрации поселения.

3.7.5. По требованию заявителей оказать необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи Администрацией поселения.

3.7.6. По требованию заявителей ознакомить их с нормативными документами, регламентирующими работу Администрации поселения при приеме заявлений граждан о признании их малоимущими в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, о признании их нуждающимися в жилых помещениях.

3.8. Заявителям может быть отказано в приеме заявления на основании:

3.8.1. Заявитель не является гражданином Российской Федерации, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное, либо поселение Щаповское в городе Москве не является местом его жительства.

3.8.2. Обращения заявителей о выдаче документа, оформление которого не осуществляется Администрацией поселения.

3.8.3. Наличия у заявителей неполного комплекта документов, определенного настоящим Регламентом.

3.8.4. Представления заявителями неправильно оформленных или утративших силу документов.

3.8.5. Отсутствия оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления от имени третьих лиц.

3.9. Отказ в приеме документов осуществляется в устной форме с возвращением представленных документов.

 3.10. По требованию заявителей отказ в приеме документов оформляется в письменном виде.

**4. Порядок работы Администрации поселения Щаповское**

**при подготовке решения о признании граждан малоимущими в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации,**

**о признании их нуждающимися в жилых помещениях**

4.1. На основании полученного заявления гражданина Администрация поселения в течение 25 рабочих дней осуществляет правовую экспертизу комплекта документов и на основании имеющихся документов:

1) устанавливает 10-летнее проживание заявителей в городе Москве (в т.ч., на присоединенных территориях) по месту жительства;

2) устанавливает наличие жилых помещений, пригодных для постоянного проживания и расположенных в городе Москве и за пределами города Москвы, в отношении которых заявители обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности;

3) устанавливает наличие фактов совершения заявителями за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, действий, повлекших ухудшение жилищных условий;

4) устанавливает наличие разных семей в квартире и внеочередного права на получение жилых помещений по договору социального найма у заявителей в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) рассчитывает стоимость жилого помещения, которое необходимо приобрести заявителям для обеспечения по норме предоставления, и имущественную обеспеченность заявителей. Расчет осуществляется при наличии оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения".

4.2. В течение трех рабочих дней Администрация поселения на основании полученных сведений и документов осуществляет подготовку, оформление и согласование соответствующего проекта постановления.

4.3. В течение одного рабочего дня Глава администрации поселения издает постановление:

4.3.1. *О признании граждан малоимущими в целях, установленных* *частью 2 статьи 59* *Жилищного кодекса Российской Федерации (*[*приложение*](#Par437) *3).*

4.3.2. *Об отказе в признании граждан малоимущими в целях, установленных* *частью 2 статьи 59* *Жилищного кодекса Российской Федерации (*[*приложение*](#Par479) *4 )*

4.3.3. *О признании граждан малоимущими в целях, установленных Жилищным* *кодексом* *Российской Федерации, и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), и принятии на жилищный учет (*[*приложение*](#Par522) *5 к настоящему Регламенту).*

4.3.4. *Об отказе в признании граждан малоимущими в целях, установленных Жилищным* *кодексом* *Российской Федерации, и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования) (*[*приложение*](#Par576) *6 к настоящему Регламенту).*

4.4. Администрация поселения на основании постановления в течение одного дня после его подписания обеспечивает в установленном порядке внесение в списки жилищного учета при администрации поселения сведений о гражданах, признанных согласно жилищному законодательству малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования).

**5.** **Порядок работы Администрации поселения Щаповское при**

**выдаче заявителю постановления о признании граждан малоимущими в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации,**

**о признании их нуждающимися в жилых помещениях**

5.1. Сотрудники Администрации поселения в течение одного дня после издания постановления главы администрации поселения оповещают заявителей по телефону, указанному в заявлении, и по электронной почте (при наличии ее у заявителей), при отсутствии телефона и электронного адреса - по почте.

5.2. Выдача постановления производится уполномоченному на то в заявлении гражданину при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителей - при наличии нотариально оформленной доверенности на право получения извещения и документа, удостоверяющего личность представителя.

5.3. Причинами мотивированного отказа в выдаче запрашиваемого заявителями конечного документа могут служить:

5.4. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа.

5.5. Отсутствие права у заявителя на требуемый им документ.

5.6. Невозможность подготовки документа в силу обстоятельств, ранее не известных при приеме документов.

5.7. При выдаче запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в его выдаче сотрудники Администрации поселения обязаны:

5.8. Выдать запрашиваемый документ или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель либо уполномоченное на то в заявлении лицо подтверждает получение запрашиваемых документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала.

5.9. Ввести информацию о выдаче запрашиваемого документа или мотивированного отказа заявителю либо уполномоченному на то лицу в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**6. Дополнительные сведения**

6.1. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки постановления главы администрации поселения. При этом заявитель либо уполномоченное на то в заявлении лицо собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления либо подает заявление, написанное в произвольной форме, в Администрацию поселения.

6.2. Постановление главы администрации поселения об отказе в признании граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), может быть обжаловано в судебном порядке.

6.3. Постановление главы администрации поселения об отказе в признании граждан малоимущими в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, о признании их нуждающимися в жилых помещениях, в том числе его второй экземпляр, не полученный непосредственно заявителем либо его представителем по каким-либо причинам, подлежит хранению в Администрации поселения в течение 5 лет. По истечении 5 лет хранения документ подлежит уничтожению в установленном порядке.

6.4. В случае утери либо приведения в непригодность (порчи) гражданином своего экземпляра ранее полученного документа Администрация поселения выдает копию документа или дубликат, заверенную уполномоченным лицом и печатью администрации.

6.5. Оформление и выдача дубликата производится на основании заявления гражданина либо его представителя об утрате ранее выданного документа либо приведения его в непригодность при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо документов, удостоверяющих личность и полномочия его представителя.

6.6. Сотрудник Администрации поселения, ответственный за подготовку и выдачу дубликата:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;

- по журналу устанавливает факт принятия ранее соответствующего постановления главы администрации поселения и выдачи документа, подтверждающего принятие такого постановления;

- в случае установления факта принятия соответствующего постановления производит распечатку дубликата запрашиваемого документа и передает его на подпись уполномоченному лицу Администрации поселения;

- заверяет подпись уполномоченного лица Администрации поселения печатью администрации;

- в верхнем углу дубликата производит запись: "Дубликат. При этом указывается номер, дата ранее выданного документа, а также последующих дубликатов, если производилась их выдача;

- выдает дубликат под роспись заявителю либо его представителю .

6.7. Отказ в выдаче дубликата осуществляется:

- при отсутствии сведений о ранее принятом решении по обращению заявителя;

- при непредставлении документов, удостоверяющих личность заявителя либо его представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя.

При отказе в выдаче дубликата принятые документы возвращаются заявителю либо его представителю под роспись. По требованию заявителя либо его представителя отказ в выдаче дубликата может быть оформлен в письменном виде с указанием причины отказа, о чем заносится соответствующая запись в электронную базу документооборота.

Приложение 1

 к административному реаменту

ФОРМА

БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА (БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ)

 Главе администрации поселения Щаповское

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(ых) по месту жительства по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о признании малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным

кодексом Российской Федерации, и нуждающимся (нуждающимися)

в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального

найма (безвозмездного пользования)

Просим признать меня (нас), гражданина (граждан) Российской Федерации, зарегистрированного(ых) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | ФИО заявителя(ей)  | Родственные отношения (при наличии)  | Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)  |
| 1  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9  |  |  |  |

малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, и нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования).

Я (мы) проживаю(ем) в поселении Щаповское по месту жительства с \_\_\_\_\_\_ года, постоянно проживаю(ем) по вышеуказанному адресу, где на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документы о праве собственности, пользования) занимаю(ем) (комнату, квартиру) площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Сообщаю(ем) следующие сведения о супругах и несовершеннолетних детях, зарегистрированных по месту жительства по другому адресу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  | Родственные отношения | Адрес  | Тип жилойплощади | Общая площадь жилого помещения | Всего человек зарегистрированопо этому адресу |
| 1  |  |  |  |  |  |

В собственности либо в пользовании также имеются жилые помещения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_доля), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_ доля), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет заявитель(и) не производил(и)/производил(и) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если производил(и), то какие именно).

Имею (ем) жилищные льготы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Категория  | Документ, подтверждающий наличие льготы |
|  |  |  |

Я (мы) даю (даем) свое согласие на обработку уполномоченными органами всех моих (наших) персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях признания меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, и нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), а также на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилыми помещениями за последние пять лет.

Я (мы) предупрежден(ы), что в случае:

1) принятия решения о признании меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, и нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования), я (мы) буду(ем) обязан(ы) при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме;

2) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мне (нам) будет отказано в признании меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, и нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (безвозмездного пользования).

От имени нижеподписавшихся заявителей, действующих от своего имени и/или от имени недееспособных граждан, представлять интересы, связанные с данным заявлением, в т.ч. получать и представлять информацию и необходимые документы, уполномочен заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю(ем) к заявлению дополнительную информацию и/или копии следующих документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

Подписи всех заявителей:

 Ф.И.О. подпись дата

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

 к административному регламенту

ФОРМА

БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 59 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 Главе администрации поселения Щаповское

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(ых) по месту жительства по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о признании малоимущим (малоимущими) в целях, установленных

частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации

Прошу(сим) признать меня (нас), гражданина (граждан) Российской Федерации, зарегистрированного(ых) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | ФИО заявителя(ей)  | Родственные отношения (при наличии)  | Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)  |
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |

малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я (мы) проживаю(ем) в городе Москве по месту жительства с \_\_\_\_\_\_\_\_ года, постоянно проживаю(ем) по вышеуказанному адресу, где на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документы о праве собственности, пользования) занимаю(ем) комнату(ы) площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Сообщаю(ем) следующие сведения о супругах и несовершеннолетних детях, зарегистрированных по месту жительства по другому адресу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Родственныеотношения | Адрес | Тип жилой площади | Общая площадь жилого помещения | Всего человек зарегистрированопо этому адресу |
| 1 |  |  |  |  |  |

В собственности либо в пользовании также имеются жилые помещения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доля), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доля), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет заявитель(и) не производил(и)/производил(и) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если производил(и), то какие именно).

Имею(ем) жилищные льготы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Категория  | Документ, подтверждающий наличие льготы  |
|  |  |  |

Я (мы) даю (даем) свое согласие на обработку уполномоченными органами всех моих (наших) персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях признания меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилыми помещениями за последние пять лет.

Я (мы) предупрежден(ы), что в случае:

1) принятия решения о признании меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, я (мы) буду(ем) обязан(ы) при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме;

2) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мне (нам) будет отказано в признании меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

От имени нижеподписавшихся заявителей, действующих от своего имени и/или от имени недееспособных граждан, представлять интересы, связанные с данным заявлением, в т.ч. получать и представлять информацию и необходимые документы, уполномочен заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю(ем) к заявлению дополнительную информацию и/или копии следующих документов:

1.

2.

Дата, подписи всех заявителей.

Приложение 3

 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

 О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 59 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, регистрационный номер

О признании малоимущим(и) в

целях, установленных частью 2

статьи 59 Жилищного кодекса

Российской Федерации

 Заявитель (заявители в составе \_\_\_\_ человек), проживающий(е) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

обратился(ись) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) комнату(ы) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) комнату(ы) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость жилого помещения, которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину (гражданам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании Закона города Москвы от 25 января 2006 года N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях":

1. Признать гражданина (граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, подпись, Ф.И.О.

 Приложение 4

 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 59 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, регистрационный номер

Об отказе в признании

малоимущим(и) в целях,

установленных частью 2 статьи 59

Жилищного кодекса Российской

Федерации

 Заявитель (заявители в составе \_\_\_\_ человек), проживающий(е) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

обратился(ись) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) комнату(ы) площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) комнату(ы) площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость жилого помещения, которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину(ам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Отказать в признании гражданина (граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ малоимущим(и) в целях, установленных частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, подпись, Ф.И.О.

Приложение 5

 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА (БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ), И ПРИНЯТИИ НА ЖИЛИЩНЫЙ УЧЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, регистрационный номер

О признании малоимущим(и) в

целях, установленных Жилищным

кодексом Российской Федерации,

и нуждающимся (нуждающимися) в

жилых помещениях, предоставляемых

по договору социального найма

(безвозмездного пользования),

и принятии на жилищный учет

 Заявитель (заявители в составе \_\_\_\_ человек), проживающий(е) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

обратился(ись) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и), нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования) в рамках положений седьмой главы Жилищного кодекса РФ.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (все указанные заявители):

- имеет(ют) гражданство Российской Федерации;

- проживает(ют) в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет с \_\_\_\_\_\_ года;

- не совершал(и) за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате которых он(и) мог(ли) бы быть признан(ы) нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях.

Стоимость жилого помещения, которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину (гражданам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В соответствии с положениями седьмой главы Жилищного кодекса РФ и на основании Закона города Москвы от 25 января 2006 года N 7 "О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" и части \_\_\_\_ статьи 8 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения":

1. Признать гражданина (граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Признать гражданина (граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования).

3. Принять на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, подпись, Ф.И.О.

Приложение 6

 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

(БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, регистрационный номер

Об отказе в признании малоимущим(и)

в целях, установленных Жилищным

кодексом Российской Федерации, и

нуждающимся (нуждающимися) в

жилых помещениях, предоставляемых

по договору социального найма

(безвозмездного пользования)

 Заявитель (заявители в составе \_\_\_\_ человек), проживающий(е) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя(ей)

обратился(ись) с заявлением о признании его (их) малоимущим(и), нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования) в рамках положений седьмой главы Жилищного кодекса РФ.

Указанный(е) заявитель(и) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Гражданин (граждане) (указать членов семьи - супругов, н/л детей, проживающих по другому адресу) зарегистрирован(ы) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_, где на основании (документы о праве собственности, пользования) занимает(ют) (комнату, квартиру) общей площадью жилого помещения \_\_\_\_ кв. метров.

В собственности указанного(ых) гражданина (граждан) также имеется жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид жилого помещения), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанный(е) заявитель(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать при наличии):

- не имеет(ют) гражданства Российской Федерации;

- не проживает(ют) в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет с \_\_\_\_\_ года;

- совершал(и) за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых он(и) может (могут) быть признан(ы) нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях.

Стоимость жилого помещения (если имеются основания для признания нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования), которое необходимо приобрести указанному(ым) гражданину (гражданам) для обеспечения по норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека, составляет: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Имущественная обеспеченность:

- стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя(ей) и подлежащего налогообложению, - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.;

- среднемесячный доход заявителя(ей) - \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В соответствии с положениями седьмой главы Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании части \_\_\_\_\_ статьи 8 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения":

1. Отказать в признании гражданина (граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договору социального найма (безвозмездного пользования).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, подпись, Ф.И.О.