АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2023г. №16

Об утверждении Порядка внутреннего

обеспечения работы по антимонопольному

комплаенсу в соответствии с требованиями

антимонопольного законодательства

в администрации поселения Щаповское

в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56  
"Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок внутреннего обеспечения работы по антимонопольному комплаенсу в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства в администрации поселения Щаповское в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

поселения Щаповское П.Н. Бондарев

Приложение

к постановлению администрации

поселения Щаповское в городе Москве

от 27.02.2023 г. № 16

**Порядок внутреннего обеспечения работы по антимонопольному комплаенсу в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства в администрации поселения Щаповское в городе Москве**

1. **Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**
   1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации поселения Щаповское требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в администрации поселения Щаповское.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации поселения Щаповское требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации поселения Щаповское антимонопольного комплаенса.

* 1. При организации антимонопольного комплаенса администрация поселения Щаповское руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации поселения Щаповское**
   1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации поселения Щаповское осуществляется Главой администрации поселения Щаповское.

Глава администрации поселения Щаповское осуществляет следующие полномочия:

а) принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации поселения Щаповское требований антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного комплаенса;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з)подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

* 1. Ответственным должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения Щаповское, является начальник правового отдела администрации (далее – ответственное должностное лицо).
  2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка и пунктом 4.2 Методических рекомендаций по созданию и организации органами исполнительной власти города Москвы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных приказом Главного контрольного управления города Москвы от 14 февраля 2019 г. №8 (далее – Методические рекомендации);

в) подготовка и представление для утверждения главе администрации карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения Главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации, комиссиями и рабочими группами, в том числе:

- Сектором муниципальных закупок;

- Сектором делопроизводства и кадровой службы;

- Правовым отделом администрации;

- Отделом муниципального имущества администрации;

- Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения Щаповское и урегулированию конфликта интересов;

- Комиссией по противодействию коррупции администрации поселения Щаповское,

по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

1. **Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения Щаповское** 
   1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства и осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями.
   2. При проведении ответственным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительной власти города Москвы по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

**IV.Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства**

* 1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

– выявленные риски (их описание);

– описание причин возникновения рисков;

– описание условий возникновения рисков.

* 1. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой администрации поселения Щаповское и в обезличиваемом виде размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

1. **План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным должностным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);

- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- ответственное должностное лицо;

- показатели выполнения мероприятия;

- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах главе администрации поселения Щаповское.

**VI. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и проводится их оценка ответственным должностным лицом.

**VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе, составленный на основании данных, предоставленных в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком об антимонопольном комплаенсе структурными подразделениями администрации, комиссиями и рабочими группами, в том числе:

- Сектором муниципальных закупок;

- Сектором делопроизводства и кадровой службы;

- Правовым отделом администрации;

- Отделом муниципального имущества администрации;

- Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения Щаповское и урегулированию конфликта интересов;

- Комиссией по противодействию коррупции администрации поселения Щаповское,

предоставляется ответственным должностным лицом администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

**VIII. Ознакомление должностных лиц администрации поселения Щаповское с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

8.1. При поступлении на муниципальную службу, должностное лицо курирующее вопросы муниципальной службы и кадров администрации, обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Методическими рекомендациями и Порядком об антимонопольном комплаенсе.

При необходимости информация о проведении инструктажа вновь принятых сотрудников, направляется ответственному должностному лицу администрации.

8.2. Должностное лицо, курирующее вопросы муниципальной службы и кадров, организует систематическое обучение сотрудников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

При необходимости информация о проведении обучения сотрудников администрации направляется ответственному должностному лицу администрации.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж проводятся при приеме на работу в администрацию поселения Щаповское, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего порядка, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения Щаповское.

**IX. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса**

Сотрудники администрации поселения Щаповское несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, а также ответственность, предусмотренную действующим законодательством.