ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2015 № 4

## Об утверждении Положения о порядке формирования

## и ведения Реестра муниципальных услуг

## поселения Щаповское и утверждении реестра

## муниципальных услуг поселения Щаповское

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, повышения качества предоставления услуг гражданам и юридическим лицам, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети

Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом поселения Щаповское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями поселения Щаповское приложение №1.
2. Утвердить Реестр муниципальных услуг поселения Щаповское (далее – Реестр) приложение №2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Щаповское.

Глава поселения Щаповское Ю.И.Стражникова

Приложение №1

к постановлению главы

поселения Щаповское

№ \_\_\_от \_\_\_\_г.

**Положение  
о порядке формирования и ведения**

**Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями поселения Щаповское**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке формирования ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями поселения Щаповское» (далее – Положение) определяет порядок формирования и ведения «Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями поселения Щаповское» (далее - Реестр муниципальных услуг).  
 1.2. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг (функций) на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых (исполняемых) на территории поселения Щаповское (далее – поселения Щаповское) муниципальных услугах, их объеме и качестве.  
 1.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета поселения Щаповское;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений поселения Щаповское по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы и муниципальных правовых актов поселения Щаповское.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:  
 1.4.1. Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием администрацией, муниципальными учреждениями, безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления поселения Щаповское.

1.4.2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица, потребляющие муниципальную услугу в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.3. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - орган местного самоуправления поселения Щаповское, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.4. Реестр муниципальных услуг поселения Щаповское, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета поселения Щаповское.

1.4.5. Ведение Реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка Реестра муниципальных услуг.

1.4.6. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами поселения Щаповское.

**2. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг**

2.1. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые администрацией и муниципальными учреждениями поселения Щаповское в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения поселения Щаповское, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (функции).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, то формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляет структурной подразделение администрации, муниципальное учреждение, которое предоставляет заинтересованному гражданину или организации итоговый результат услуги.

2.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной и бумажной форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

2.4.1. Реестровый номер – порядковый номер, указываемый для каждой муниципальной

услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;

2.4.2. Наименование услуги – наименование муниципальной услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативно-правовых актов поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления по

селения, исполняемых на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной

услуги в Реестре.

2.4.3. Наименование органа, ответственного за предоставление услуги – структурное

подразделение администрации и (или) специалист администрации поселения, подведомственная

бюджетная организация, другие организации, участвующие в предоставлении услуги.

2.4.4. Категория получателей услуги– получатели муниципальной услуги – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

2.4.5. Плата за оказание услуги – государственная пошлина за оказание услуги, если таковая установлена в соответствии с Федеральным законодательством, плата за оказание услуги, в том числе за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальных услуг, установленная Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными нормативно-правовыми актами поселения.

2.4.5. Документ, устанавливающий стандарт предоставления услуги, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием - поселения Щаповское - нормативный правовой акт Российской Федерации, города Москвы и (или) муниципальный правовой акт поселения Щаповское, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга.

2.5. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра муниципальных услуг является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов поселения Щаповское, которыми отменено предоставление муниципальной услуги (функции).

**3. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг**

3.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселения Щаповское, в реестр муниципальных услуг;

3.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.1.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.1.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета поселения Щаповское;

3.1.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**4. Ведение Реестра муниципальных услуг**

4.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется правовым отделом администрации поселения Щаповское (далее – уполномоченный орган).  
 4.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган осуществляет:

2.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений поселения Щаповское, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.2. методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

4.2.3. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4.2.4. контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.  
 4.3. Реестр муниципальных услуг утверждается Постановлением Главы поселения Щаповское.  
 4.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляются на основании Постановления Главы поселения Щаповское.

4.5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.  
 4.6. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.7. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.8. Представление исходных документов для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления.

**5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

5.1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год пересматривается уполномоченным органом на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг.

5.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Приложение №2

к постановлению главы

поселения Щаповское

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг поселения Щаповское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Орган местного самоуправления (структурное подразделение, подведомственная организация), ответственный за предоставление услуги** | **Категория получателей услуги** | **Плата за оказание услуги** | **Документ, устанавливающий стандарт предоставления услуги** |
| 1 | Заключение договоров социального, коммерческого и специализированного найма муниципальных жилых помещений | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 2 | Заключение договоров аренды муниципального движимого и недвижимого имущества | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 3 | Оформление выписок и справок из похозяйственного учета | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо, юридическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 4 | Рассмотрение заявлений граждан о признании их малоимущими в целях Жилищного кодекса Российской Федерации, о признании их нуждающимися в жилых помещениях и постановки их на жилищный учет | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 5 | Заключение договоров на передачу жилого помещения муниципального фонда в собственность граждан | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 6 | Оформление справки с места жительства, гражданам, зарегистрированным в частном секторе поселения Щаповское | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
| 7 | Рассмотрение обращений граждан | Администрация поселения Щаповское | Физическое лицо | бесплатно | Административный регламент |
|  |  |  |  |  |  |