**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**"ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

1. заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения установленного образца;

2. ордер на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения (2 копии);

3. выписка из домовой книги, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления на приватизацию жилого помещения (2 экземпляра);

4. копия лицевого счета, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о приватизации жилого помещения;

5. оригинал и копия кадастрового паспорта на жилое помещение;

6. выписки из домовых книг с прежних мест жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, в период с 04.07.1991г. по настоящее время;

7. справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья;

8. копия справки, подтверждающей использование ранее права на приватизацию жилого помещения, от граждан, постоянно зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, но принимавших участие в приватизации по прежнему месту жительства;

9. отказы (согласия) от участия в приватизации жилого помещения, оформленные в установленном порядке, от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением.

Отказ (согласие) гражданина от участия в приватизации жилого помещения должен быть удостоверен нотариально. Для приватизации подаются подлинник и одна нотариально заверенная копия отказа;

10. документ, удостоверяющий личность (паспорт, для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

11. соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина).