АДМИНСИТРАЦИЯ

ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2016 № 63

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в администрации поселения

Щаповское на 2017 год

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA5058701F62764D6E249C61En1qCG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями),

1. Утвердить [План](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=129220;fld=134;dst=100010) мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Щаповское на 2016 год (Приложение).

2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий Плана, утвержденного настоящим Распоряжением, обеспечить их  неукоснительное выполнение.

3. Настоящее Распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Признать утратившим силу Распоряжение администрации поселения Щаповское от 31.12.2015г. № 85 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Щаповское на 2016 год».

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Архипова А.Ю.

Глава администрации

поселения Щаповское П.Н. Бондарев

Приложение

Утверждено распоряжением

администрации поселения Щаповское

                от 30.12.2016 г. № \_\_\_

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

 В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ НА 2017 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Срок       исполнения | Ответственные  органы  администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики | | |
| 1.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. | 2017 год | начальник правового отдела Беликова Н.А.,  зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях          муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | 2017 год | начальник правового отдела Беликова Н.А.,  зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению    требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | 2017 год | Первый заместитель Главы администрации Архипов А.Ю.- председатель комиссии, начальник правового отдела Беликова Н.А., зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В.- секретарь комиссии |
| 1.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов    служебного поведения; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | 2017 год | Первый заместитель Главы администрации Архипов А.Ю., заместитель главы администрации Абросимова И.В., начальник правового отдела Беликова Н.А., зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 2017 год | зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 1.6. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | 2017 год | Первый заместитель Главы администрации Архипов А.Ю., заместитель главы администрации Абросимова И.В., начальник правового отдела Беликова Н.А., зав. сектором делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции | | |
| 2.1. | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов администрации | 2017 год | начальник правового отдела Беликова Н.А. |
| 2.2. | Совершенствование системы учета имущества, находяще-гося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное  управление, и эффективности его использования | 2017 год | заместитель Главы администрации  Архипов А.Ю., начальник имущественного отдела Кривова С.В., начальник финансового отдела Карпушина А.Е. |
| 3. | Совершенствование организации деятельности администрации в сфере размещения муниципальных заказов | | |
| 3.1. | Усиление контроля за соблюдением требований Федерального закона от  05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 2017 год | заместитель Главы администрации  Архипов А.Ю., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г.,  начальник правового отдела Беликова Н.А. |
| 3.2. | Проведение информационно- разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г.,  начальник правового отдела Беликова Н.А. |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку   товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд поселения | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.4. | Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд поселения Щаповское на официальном сайте РФ в сети Интернет. | 2017 год | зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.5. | Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка  или заявок  на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по гор. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке. | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.6. | Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов.  При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по гор. Москве для принятия мер в установленном законом порядке. | При выявлении фактов | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г.,  начальник правового отдела Беликова Н.А. |
| 3.7. | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения Щаповское | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.8. | Обеспечить проведение конкурентных  процедур в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства. | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.9. | Не допускать к участию в конкурсе (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков. | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 3.10. | Принять меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов, о торгах, а также по порядку проведения и итогам процедур. | 2017 год | заместитель Главы администрации  Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  зав. сектором муниципальных закупок Пашин А.Е.,  зам нач. отдела ЖКХиБ Корочкина Е.Г. |
| 4. | Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирования населения | | |
| 4.1. | Внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией | 2017 год | Первый заместитель Главы администрации Архипов А.Ю., заместитель главы администрации Абросимова И.В., заместитель главы администрации Мясоедов В.М., начальник финансового отдела Карпушина А.Е.,  начальник имущественного отдела Кривова С.В.,  начальник правового отдела Беликова Н.А. |
| 4.2. | Организация информационной деятельности  администрации для юридических лиц и граждан | 2017 год | заместитель главы администрации Абросимова И.В., начальник организационного отдела Кириленко О.И. |
| 4.2.1. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуника-ционной сети «Интернет» разделов для  посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении  органов администрации, а также размещены административные регламенты, время приема руководителями граждан и другая информация | 2017 год | заместитель главы администрации Абросимова И.В. |
| 4.2.2. | Информирование об антикоррупционной политике через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской  Федерации по борьбе с коррупцией | 2017 год | заместитель главы администрации Абросимова И.В.,  начальник правового отдела Беликова Н.А., зав. секто-ром делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 4.2.3. | Организация работы «телефона доверия» для сообщений о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | 2017 год | заместитель главы администрации Абросимова И.В.,  начальник правового отдела Беликова Н.А., зав. секто-ром делопроизводства и кадровой службы Рагимова И.В. |
| 5. | Координация антикоррупционной политики | | |
| 5.1. | Обеспечение взаимодействия работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов с государственными органами власти  при реализации задач по противодействию коррупции | 2017 год | Первый заместитель Главы администрации Архипов А.Ю. |

Заведующий сектором делопроизводства и кадровой службы                                                                                   И.В. Рагимова