ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации поселения Щаповское

От 17.06.2013 № 52

Об утверждении правил представления

лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения

поселения Щаповское, а также руководителем

муниципального учреждения поселения

Щаповское сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=1C43A5913B51FC5B11BA4A335B407701E7724B2E53C4DB52CCEEC90DA8401374F6053A1FD6427D79ZFM7F) Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального государственного учреждения, а также руководителем муниципального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](consultantplus://offline/ref=1C43A5913B51FC5B11BA4A335B407701E7724E2C56C3DB52CCEEC90DA8401374F6053A1FD640797AZFMBF) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения Щаповское, а также руководителем муниципального учреждения поселения Щаповское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям муниципальных учреждений поселения Щаповское предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2012 года в срок до 30 июня 2013г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения Щаповское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

поселения Щаповское И.В. Абросимова

Приложение

к Постановлению и.о. Главы администрации поселения Щаповское

от 17.06.2013г. № 52

[Правила](consultantplus://offline/ref=1C43A5913B51FC5B11BA4A335B407701E7724E2C56C3DB52CCEEC90DA8401374F6053A1FD640797AZFMBF) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения Щаповское, а также руководителем муниципального учреждения поселения Щаповское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DADADQAl5I) (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению N 2](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DACAAQAl3I) (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению N 3](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DAFA7QAl2I);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DA9AEQAl2I).

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DADAEQAl0I) и [3](consultantplus://offline/ref=F90EEBD64992C5A30627A5D3E6146FD0D8B54477DB3237799F24CA189C61949D7AC75213408DADAEQAl5I) настоящих Правил, представляются в орган местного самоуправления поселения Щаповское (далее – Администрация) уполномоченному лицу из числа муниципальных служащих, ответственному за получение и хранение справок в администрации, которое назначается распоряжением Главы поселения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.