**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2021 № 100

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг МБУК поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный» на 2022 год |

 В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить муниципальные задания муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный» на оказание муниципальных услуг на 2022 год (приложения 1-3).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское И.В. Абросимову.

Глава администрации

поселения Щаповское П.Н. Бондарев

Разослано: в дело, МБУК «Дом культуры «Солнечный»

Приложение 1

к Постановлению администрации поселения

Щаповское в городе Москве

№ 100 от 16.12.2021 г.

**Муниципальное задание № 1**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры**

 **поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный»**

**на 2022 год**

1. **Выписка из реестра расходных обязательств поселения Щаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Код расходного обязательства | Единица измерения | Источник финансирования | Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости) | Предмет(содержание) муниципальной услуги | Главныйраспорядитель бюджетных средств,ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.  | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальнымобразованием |
| 1. | Организация культурно - досуговой деятельности | 0801 | Руб. | Бюджет поселения | Калькуляция | -Подготовка и проведение тематических мероприятий;- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и народных гуляний -Организация и проведение торжественных, профессиональных и календарных праздников | Администрация поселения Щаповское | Население поселения | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. часть 3, ст.8 п.12 |

1. **Наименование муниципальной услуги: организация культурно-досуговой деятельности**
	1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) |
| Отчетный финансовый год2021 | Текущий финансовый год2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 | Текущий финансовый год2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 |
| Население поселения Щаповское | безвозмездная, платная | 12000  | 12000 | 12100 | 12100 | 12100 | 12000 | 12100 | 12100 | 12100 |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1 Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Абсолютная величина (ед.) |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Аналитическая проверка |
| 2. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал | Абсолютная величина (ед.) |  | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | Аналитическая проверка |
| 3. Соблюдение графика мероприятий | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Аналитическая проверка |
| 4.Отсутствие жалоб от населения | Абсолютная величина (ед.) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Аналитическая проверка |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Количество мероприятий | Ед. | 185  | 201 | 201 | 201 | 201 | Ежемесячный отчет, |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги  | Устав МБУК «ДК «Солнечный» |
| Административный регламент муниципальной услуги  | Регламент оказания муниципальных услуг |
| Периодичность оказания муниципальной услуги  | Положение о КДД, в соответствии с утвержденным планом работы |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:1. Способ информирования
2. Состав размещаемой (доводимой) информации
3. Частота обновления
 | ИнтернетНаружная рекламаПригласительные билетыСредства массовой информации, В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10Постоянно |
| Требования к квалификации и опыту работников: 1. Профессиональная подготовка работников
2. Требования к стажу работы
3. Иные требования
 | Профессиональное образование средне-специальное или высшееНе менее 1 годаСамообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги |

2.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. Здания и помещения

Здание «ДК «Солнечный» пос. Щапово Здание «ДК «Солнечный» пос. Курилово | Требуется ремонт кровли здания, зрительного зала, сцены, косметический ремонт помещенийТребуется косметический ремонт помещений |
| 2. Звуковая аппаратура | Требуется полная комплектация звуковым и световым оборудованием основной сцены (пос. Щапово)Требуется доукомплектация звуковой аппаратуры (пос. Курилово)Требуется приобретение комплекта выездного звукового оборудования |
| 3. Сценические костюмы | Необходимы костюмы для театрализованных представлений, костюмы для анимации |

2.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения | Положение о культурно-досуговой деятельностиОграничения, связанные пандемией COVID-19 |
| 2. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги  |
| После устранения неточностей в документах или снятия ограничений предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. |

2.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 2. | Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.) | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 3. | Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 4.  | Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 5. | Отсутствие входного билета на посещение мероприятия | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 6. | Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 7. | Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 8. | Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 9.  | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 10. | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 11. | Ликвидация учреждения | Положение о культурно-досуговой деятельности |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|  11443,77 тыс. руб. | Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги: |  |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги - Администрация поселения Щаповское  |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы поселения Щаповское, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в месяц | Администрация поселения Щаповское |
| 2. | Форма отчета  | утвержденная |  |
| 3 | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в год | Администрация поселения Щаповское |
| 4 | Форма отчета  | Форма статистического отчета 7-НК |  |

 Приложение 2

к Постановлению администрации поселения

Щаповское в городе Москве

№ 100 от 16.12.2021 г.

**Муниципальное задание № 2**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры**

 **поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный»**

**на 2022 год**

1. **Выписка из реестра расходных обязательств поселения Щаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Код расходного обязательства | Единица измерения | Источник финансирования | Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости) | Предмет(содержание) муниципальной услуги | Главныйраспорядитель бюджетных средств,ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.  | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальнымобразованием |
| 1. | Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного самодеятельного творчества | 0801 | руб. | Бюджет поселения | Калькуляция | - Организация работы клубных формирований | Администрация поселения Щаповское | Население поселения | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. ч.3 ст.8 п.12 |

1. **Наименование муниципальной услуги: Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного самодеятельного творчества**
	1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная) | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) |
| Отчетный финансовый год2021 | Текущий финансовый год2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 | Текущий финансовый год2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 |
| Население поселения Щаповское  | Безвозмездная, | 176 | 180 | 185 | 185 | 190 | 180 | 185 | 185 | 190 |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги
		1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Абсолютная величина (ед.) |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Аналитическая проверка |
| 2. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал | Абсолютная величина (ед.) |  | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Аналитическая проверка |
| 3. Соблюдение графика работы клубных формирований | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4.Отсутствие жалоб от населения | Абсолютная величина (ед.) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Число клубных формирований(на бесплатной основе) | Ед.  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Форма стат. наблюдения 7НК |
| 2. Количество участников клубных формирований (на бесплатной основе) | Чел.  | 176 | 180 | 185 | 185 | 190 | Форма стат. наблюдения 7НК |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги | Устав МБУК «ДК «Солнечный» |
| Административный регламент муниципальной услуги  | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| Периодичность оказания муниципальной услуги  | График работы клубных формированийПлан работы учреждения  |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:Способ информированияСостав размещаемой (доводимой) информацииЧастота обновления | Наружная рекламаСМИ, на официальном сайте учрежденияВ соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10Регулярно |
| Требования к квалификации и опыту работников: Профессиональная подготовка работниковТребования к стажу работыИные требования | Профессиональное образование средне-специальное или высшееБез предъявленияСамообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги  | Полная оснащенность кружковых комнат для обеспечения выполнения муниципального задания |

3.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. Сценические костюмы | Требуют постоянного обновления  |
| 2. Музыкальные инструменты | Требуется приобретение концертного баяна |
| 3.Оборудование для кружковых комнат | Требует обновления |
| 4.Помещения для занятий | Требуют косме6тического ремонта |

3.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги | Положение о КДД, Положение о клубном формированииПеревод на удаленный режим, в связи с ограничениями, связанными с пандемией |
| 2. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения |
| 3. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы) |
| После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.После снятия ограничений, связанных с пандемией, услуга оказывается потребителю в обычном режиме. |

3.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 2. | Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.) | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 3. | Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 4.  | Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 5. | Несвоевременная подача документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 6. | Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) | Положение о КДД, Положение о клубном формировании, |
| 7. | Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 8. | Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 9.  | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 10. | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги | Положение о КДД, Положение о клубном формировании |
| 11. | Ликвидация учреждения | Положение о КДД Положение о клубном формировании, |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 11687,26 тыс. руб. | Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) Администрация поселения Щаповское  |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы , осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в месяц  | Администрация поселения Щаповское |
| 2. | Форма отчета | утвержденная |  |
| 3 | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в год | Администрация поселения Щаповское |
| 4 | Форма отчета  | Форма статистического отчета 7-НК |  |

 Приложение 3

к Постановлению администрации поселения

Щаповское в городе Москве

№ 100 от 16.12.2021 г.

**Муниципальное задание № 3**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры**

 **поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный»**

**на 2022 год**

1. **Выписка из реестра расходных обязательств поселения Щаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Код расходного обязательства | Единица измерения | Источник финансирования | Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости) | Предмет(содержание) муниципальной услуги | Главныйраспорядитель бюджетных средств,ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.  | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальнымобразованием |
| 1. | Библиотечное обслуживание населения | 0801 | Руб. | Бюджет поселения | Калькуляция | -Подготовка и проведение тематических мероприятий;- Обеспечение доступа населения к библиотечным фондам | Администрация поселения Щаповское | Население поселения | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. часть 3, ст.8 п.11 |

1. **Наименование муниципальной услуги: библиотечное обслуживание населения**
	1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество посещений потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) |
| Отчетный финансовый год2021 | Текущий финансовый 2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 | Текущий финансовый год2022 | Очередной финансовый год2023 | Первый год планового периода2023 | Второй год планового периода2024 |
| Население поселения Щаповское | Безвозмездная | 300 | 320 | 320 | 320 | 350 | 320 | 320 | 320 | 350 |

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1 Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | УСТАВМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. количество мероприятий в год | Абсолютная величина (ед.) |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Аналитическая проверка |
| 2. Использование информационных технологий по рекламе в работе с читателями – количество информации в квартал | Абсолютная величина (ед.) |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Аналитическая проверка |
| 3. Соблюдение графика работы библиотек | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Аналитическая проверка |
| 4.Отсутствие жалоб от населения | Абсолютная величина (ед.) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Аналитическая проверка |

* + 1. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Количество посещений  | Ед. | 3200 | 3300 | 3350 | 3350 | 3350 | Форма стат. наблюдения 6 -НК |

* 1. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
| Стандарт качества муниципальной услуги  | Устав МБУК «ДК «Солнечный» |
| Административный регламент муниципальной услуги  | Административный регламент (положение) муниципальной услуги |
| Периодичность оказания муниципальной услуги  | Административный регламент (положение) муниципальной услуги |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:1. Способ информирования
2. Состав размещаемой (доводимой) информации
3. Частота обновления
 | Интернет ресурсНаружная рекламаПригласительные билетыСредства массовой информацииВ соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10По необходимости |
| Требования к квалификации и опыту работников: 1. Профессиональная подготовка работников
2. Требования к стажу работы
3. Иные требования
 | Профессиональное образование средне-специальное или высшееБез предъявленияСамообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги |

2.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. Здания и помещения
 | Требуется косметический ремонт |
| 2. Библиотечные фонды | Требуется обновление и комплектация библиотечных фондов, расширенная подписка на периодические издания |
| 3. Доступ к интернету | есть |
| 1. Организация услуг электронной библиотеки
 | Требуется оборудование |

2.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения | Положение о культурно-досуговой деятельностиОграничения, связанные с пандемией. |
| 2. | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги  |
| После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. |

2.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 2. | Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.) | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 3. | Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 4.  | Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 5. | Отсутствие входного билета на посещение мероприятия | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 6. | Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 7. | Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 8. | Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 9.  | Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 10. | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги | Положение о культурно-досуговой деятельности |
| 11. | Ликвидация учреждения | Положение о культурно-досуговой деятельности |

* 1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 1217,42 тыс. руб. | Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги: |  |
| Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги Администрация поселения Щаповское  |

* 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Органы поселения Щаповское, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в месяц | Администрация поселения Щаповское |
| 2. | Форма отчета | утвержденная |  |
| 3 | Отчет о выполнении муниципального задания | Раз в год | Администрация поселения Щаповское |
| 4 | Форма отчета  | Форма статистического отчета 6-НК |  |